



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W GRODZISKU WLKP.
ul. Żwirki i Wigury 1
NIP: 9950043023 REGON: 631283104

Grodzisk Wlkp., dnia 08.07.2020 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 1 ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko Pedagog

Numer sprawy: PCPR.1110-1/2020

W związku z realizacją projektu pn. „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”, współfinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne– projekty konkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, nr wniosku: RPWP.07.02.02-30-0008/18, tytuł projektu: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. ogłasza nabór na stanowisko: pedagog.

1. Stanowisko: Pedagog w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.
2. Forma zatrudnienia: umowa na czas określony w ramach realizacji projektu, Przewidywany okres zatrudnienia: od 1 sierpnia 2020 roku do 31 sierpnia 2022 roku.
3. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
4. Zestawienie wymagań:

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku,
- g) wykształcenie: wyższe magisterskie o kierunku pedagogika,
- h) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- b) komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c) biegła znajomość obsługi komputera,
- d) odporność na stres,
- e) wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wsparcie pedagogiczne dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej biorących udział w projekcie,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców zastępczych i dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- udział w opracowywaniu diagnozy sytuacji opiekuńczo-wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju podopiecznych,
- udzielanie pomocy pedagogicznej beneficjentom projektu, w tym prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i udzielanie konsultacji wychowawczych,
- współpraca z asystentami z ops w celu koordynacji działań pomocowych dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej biorącymi udział w projekcie,
- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży umieszczonej w pieczy zastępczej,
- wsparcie rodziny poprzez konsultacje i działania o charakterze edukacyjnym np. w zakresie odpowiedniego wychowania i opieki nad dzieckiem,
- współpraca z koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej w celu koordynacji działań dla beneficjentów projektu,
- koordynowanie działań dla rodzin zastępczych i rodzinnego domu dziecka oraz dzieci umieszczonych w rodzinnych formach pieczy zastępczej w ramach realizacji projektu,
- przygotowywanie diagnozy rodzin zastępczych nieobjętych wsparciem koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej pracujących z beneficjentami projektu,
- przygotowanie planu pomocy rodzin zastępczych biorących udział w projekcie,
- przygotowanie aneksów do planu pomocy dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- wsparcie rodzin zastępczych biorących udział w projekcie i motywowanie ich do udziału w formach pomocy proponowanych ramach projektu,
- przygotowywanie dla koordynatora projektu zestawień umożliwiających rozliczenie projektu oraz zestawienie działań, z których rodziny zastępcze skorzystały w ramach udziału w projekcie,
- przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z potencjalnymi uczestnikami projektu i motywowanie beneficjentów ostatecznych do dalszego udziału w projekcie,
- przygotowanie ścieżki rozwoju beneficjenta projektu umieszczonego w pieczy zastępczej,
- współpraca z Zespołem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi oraz prowadzącymi rodzinny dom dziecka,
- przygotowanie danych do sprawozdań oraz współpraca merytoryczna z partnerem spoza sektora finansów publicznych.

4. Warunki pracy:

- praca biurowa oraz praca w domach rodzin zastępczych i rodzinnym domu dziecka,
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktowania się pracownikami organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, z dziećmi i rodzinami zastępczymi i rodzinnego domu dziecka, z kadrą projektową, asystentami ośrodków pomocy społecznej,



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- praca w biurze zlokalizowanym w budynku na parterze oraz II piętrze, w budynku bez windy, a także w rodzinach zastępczych i rodzinnym domu dziecka z terenu Powiatu Grodzkiego,
- zależność służbowa: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, koordynator projektu, koordynator Działu Pieczy Zastępczej, Pomocy Społecznej i Przemocy w Rodzinie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.

5. Informacja na temat zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. wyniósł więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty :

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- opatrzone własnoręcznym podpisem:
 - oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (załącznik nr 2),
 - oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2),
 - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),
 - oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią (załącznik nr 2),
 - oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku (załącznik nr 3),
 - oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację projektów, wymagane przez Instytucję Zarządzającą – załącznik nr 4,
 - klauzula informacyjna- załącznik nr 5.

Ponadto preferowane są:

- CV,
- list motywacyjny,
- referencje,
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach.

Ponadto prosi się o podanie informacji o numerze telefonu kontaktowego i/lub adresie poczty elektronicznej.

Terminy i sposób składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. do 22 lipca 2020 r. do godz. 15.30 osobiście lub przesać pocztą



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

(decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko pedagog” na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.
ul. Żwirki i Wigury 1
62-065 Grodzisk Wlkp.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie kolejno przeprowadzone test kwalifikacyjny z zakresu znajomości ustaw obowiązujących na stanowisku Pedagog oraz rozmowa kwalifikacyjna. O terminie poszczególnych etapów kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani osobiście (telefonicznie lub za pomocą maila). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 61 44 52 508

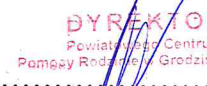
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pgw.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz.1282 ze zm.)”.

Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty sporządzone zostały w języku obcym, wymagane jest złożenie uwierzytelnionych tłumaczeń na język polski.

Grodzisk Wielkopolski, 08.07.2020 r.


DYREKTOR
Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.
.....
Agnieszka Brambor-Nolke
podpis Dyrektora



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców)



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIA

I)

Oświadczam, że **jestem / nie jestem*** obywatelem polskim zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
podpis

II)

Oświadczam, że **posiadam/ nie posiadam*** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
podpis

III)

Oświadczam, że **byłem/łam / nie byłem/łam*** skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
podpis

IV)

Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust.3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....
podpis

*niewłaściwe skreślić



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 3

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na, świadomy/ma odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku Pedagoga w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w ramach realizacji projektu pn. PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”.

.....
podpis



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 4

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że:

- 1) moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- 2) wykonanie zadania potwierdzone zostanie sporządzonym przez mnie protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Warunki te spełniać będę w całym okresie trwania projektu

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim z siedzibą w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Żwirki i Wigury 1.
Dane kontaktowe:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Żwirki i Wigury 1

62-065 Grodzisk Wielkopolski

e-mail: pcpr@pgw.pl

tel.61 44 47 281, 61 44 52 508.

2.Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest Pan Piotr Bartkowiak, e-mail: piotr@pcprgw.pl, 61 44 52 508,61 44 52 509.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.b i c RODO w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Pedagoga.

4.Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art.10 ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 4 miesiące od zakończenia naboru.

6.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru.

.....
Data i podpis



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO PLUS”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
